

简历填报及附件材料上传操作流程

目 录

一、填报、上传要求.....	1
二、岗位申请、简历填报流程.....	2
三、岗位附件材料上传须知.....	12
四、简历、附件材料修改操作流程.....	25
五、招聘系统技术服务.....	27

一、填报、上传

1. 报、
， ， 。
2. 备 (
PDF 、) ，
。
3. 按 ， 按
。
4. 本 报 ， 按
板 报、 ， 、变 、 。
5. 按
。

二、岗位 、 历填报

1 步， <http://zhaopin.xjau.edu.cn/>，
“ ” -0--> “ ” ----> “ ”，
(这非常重要，与应聘材料审核是否通过密切
相关)， :



2步,

---->

, :



(查看应聘岗位)

专业技术岗 (高层次)	岗位名称	岗位代码	招聘单位
专业技术岗	教辅人员1	A02	人事处 (教师工作部)

(选择应聘岗位)

3 止，

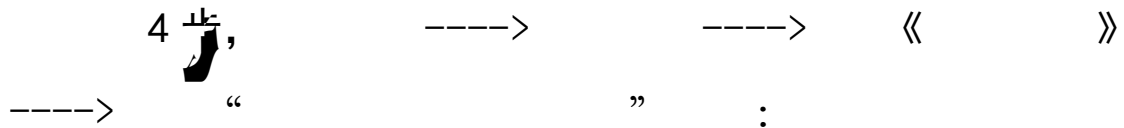
----->

“

”，

:



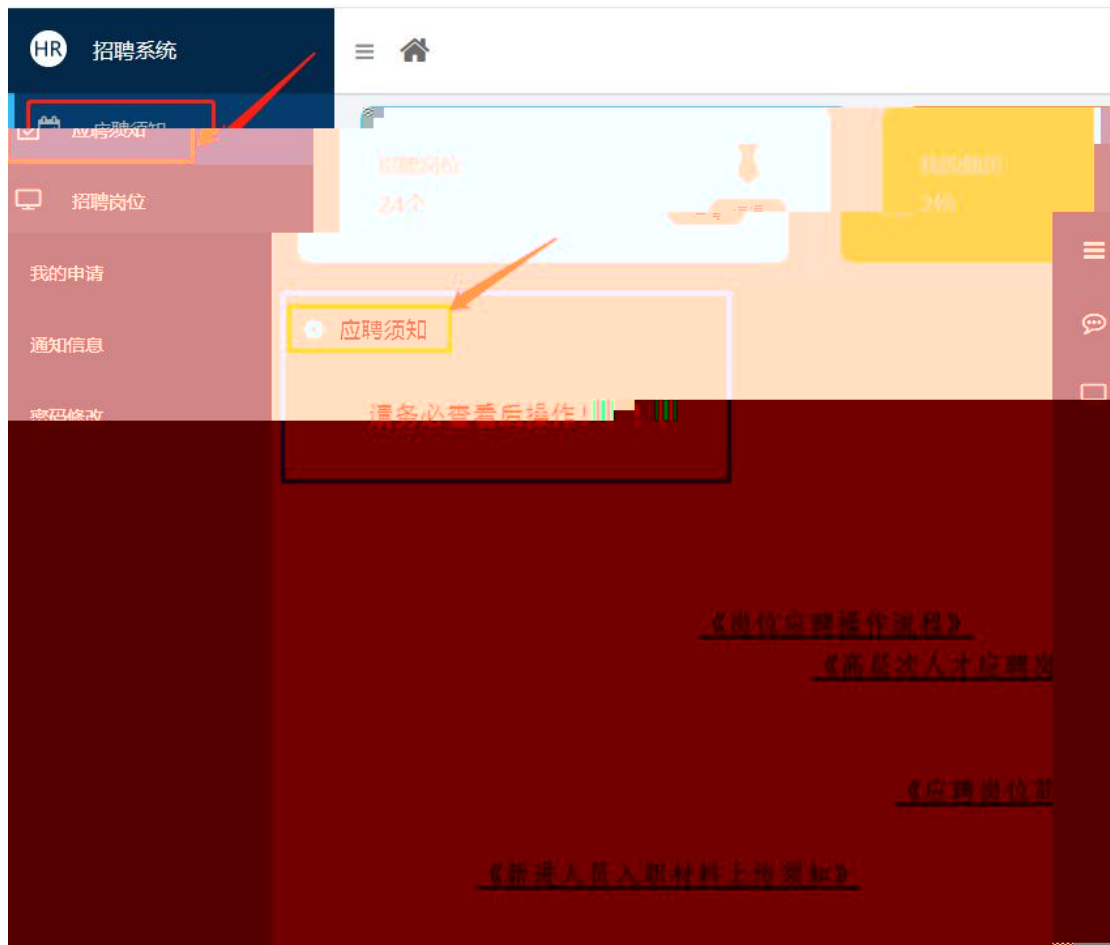


(点击“我已仔细了解并同意”)



(选择注册方式)

5步， ----> (一定要认真阅读，
以保证快速通过审核)，如图：



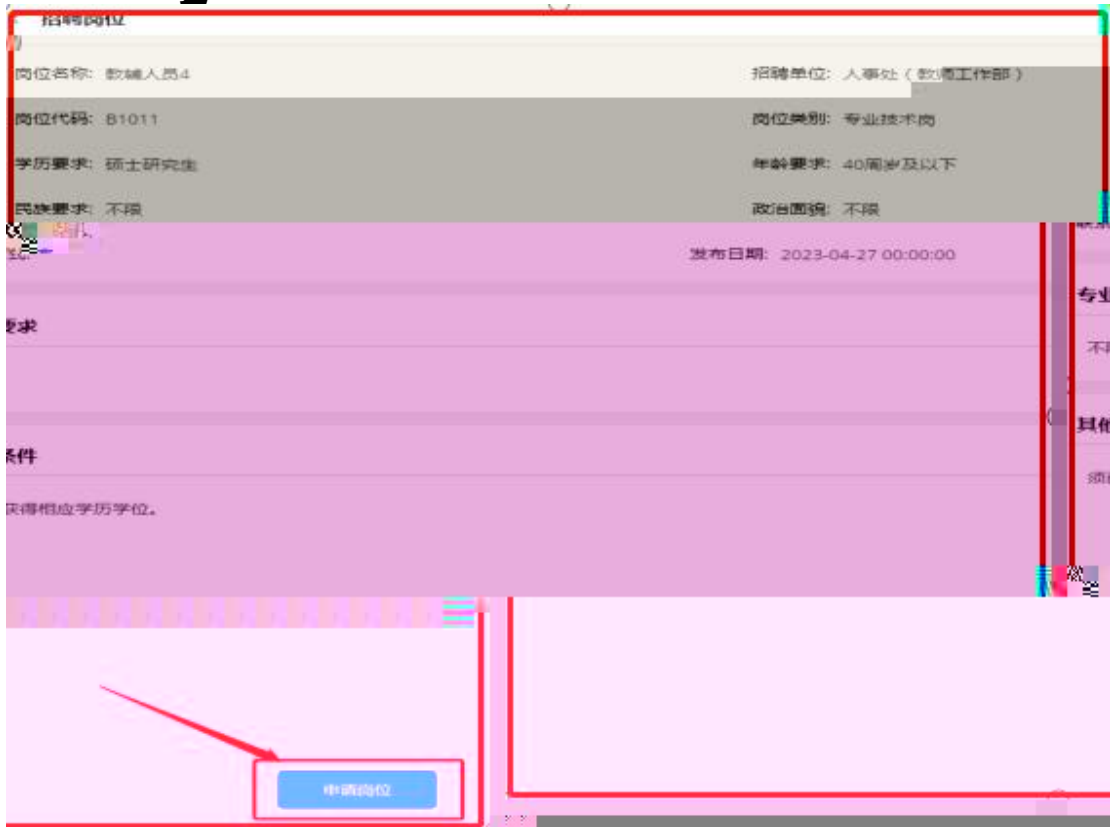
6 步， “ ” “ ” “ ” ， :



7步,

---->

, :



(申请职位)



(确认申请职位)

8步，报

），：

应聘个人简历

基本信息

姓名: [输入框] 性别: [下拉菜单]

证件类型: [下拉菜单] 身份证号: [输入框]

出生日期: [日期选择器] 学历: [下拉菜单]

民族: [下拉菜单] 籍贯: [输入框]

政治面貌: [下拉菜单] 婚姻状况: [下拉菜单]

职称: [下拉菜单] 职业资格: [下拉菜单]

(填报简历)

附件材料, (注意各附件的上传说明)

* 身份证正反面扫描件 (.PDF格式): [上传按钮] [重传] [删除] [帮助]

* 学历证书 (.PDF格式): [上传按钮] [重传]

* 政审表 (.PDF格式): [上传按钮] [重传] [删除] [帮助]

学生干部工作证明 (.PDF格式): [浏览...]

党员证明 (.PDF格式): [浏览...]

其他要说明的情况

其他要说明的情况

保存并预览简历 保存简历并提交申请 返回

(上传附件材料)

9 步，

，

。



三、岗位 件材料上传

(一) 基本材料 (所有应聘人员均须上传)

1. (.JPG) : 200KB,
480*640px, “ ” , :



2. (.PDF):

5 (1 A4),

word PDF, “ ”, :



5 ()

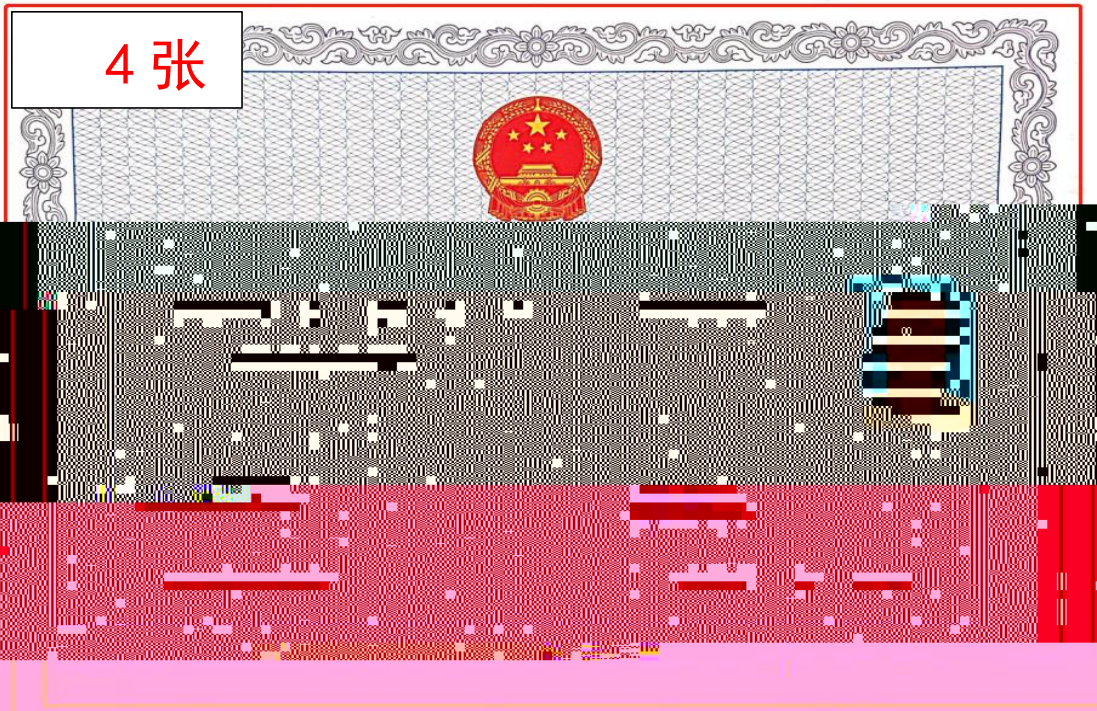
()

3. (.PDF)： ， 按

(1

1 A4)， “ ”， :

本科阶段：第 1 张、第 2 张（略）



博士阶段：第 5 张、第 6 张（略）

特别说明:

(1) 公开招聘应聘人员上传本科至硕士研究生阶段学历、学位证扫描件, 高层次引进人才(博士研究生)上传本科至博士研究生阶段学历、学位证扫描件;

(2) 海外留学人员还须上传教育部留学服务中心授予的国外学历学位认证书;

(3) 当年应届毕业生(港澳台及国外应届毕业生除外)上传教育部学籍在线验证报告。

4. (.PDF) :
“ ” , :



特别说明:

公开招聘应聘人员普通话等级水平证书为必传附件材料; 高层次人才引进应聘人员普通话等级水平证书为非必传附件材料。


5. (.PDF) :

(2 A4) ,


“ ” , :

附件 3:

新疆农业大学公开招聘事业编制工作人员政审表

姓 名	性 别	年 龄	全 称	
出生年月	1996年5月20日	政治面貌	共青团员	
毕业时间 及院校	2021年9月/新疆大学	毕业专业	会计学	
身份证号				
联系电话				

在政审期间遵纪守法无不良记录

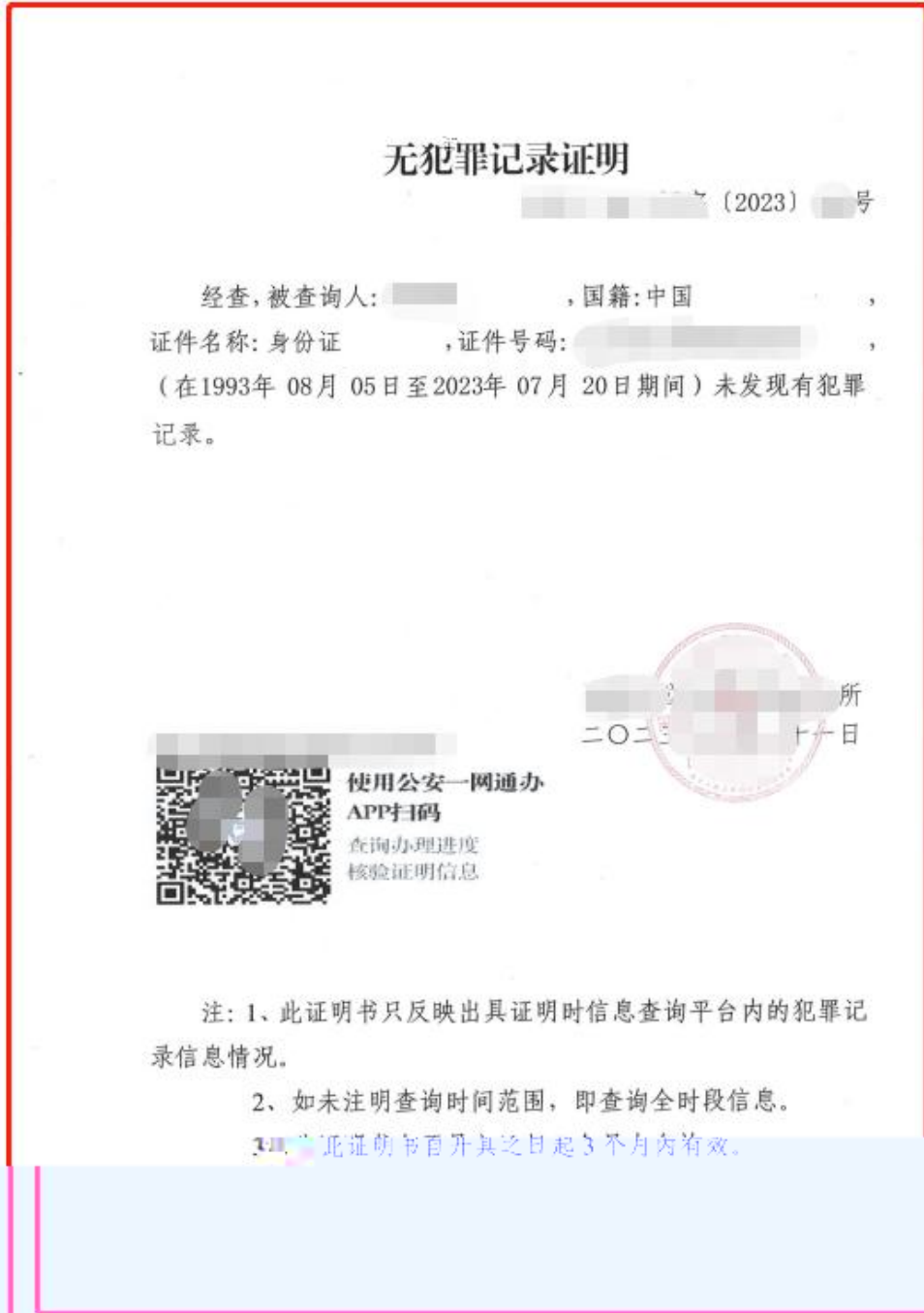


考生所在单位意见	<p>有工作单位的必须由所在单位盖章，公章须清晰可见。</p> <p>本人政治表现良好，遵纪守法，乐于助人，团结向上。</p> <p>单位（盖章）：</p> <p>审查人（签名）：_____ 年 月 日</p>
本人承诺	<p>本人承诺：本人无违法违纪犯罪记录，无不良政治表现，品行端正。本次报名提供的材料真实有效，如有不实，取消报名资格。</p> <p>本人亲笔抄写：</p> <p>本人承诺，本人无违法违纪犯罪记录，无不良政治表现，品行端正。本次报名提供的材料真实有效，如有不实，取消报名资格。</p> <p>本栏须由本人亲笔抄写，方视为有效。</p> <p>本人签名：_____ 年 月 日</p>
备注	<p>说明：1、填表时内容真实，字迹清晰，正反打印一份。2、需要加以说明未表未包含项目的，可在备注栏内。3、“派出所意见”主要填写考生在所辖区内遵纪守法情况。4、单位意见：应届毕业生无工作单位的由毕业学校填写；历届生无工作单位的由社区居委会填写，主要说明考生思想政治、工作学习及近期表现；在国家行政机关、事业单位、国有企业工作的由考生所在工作单位填写，主要说明考生思想政治、工作学习及近期表现。是否同意报考、录取后是否同意与应聘人员解除人事关系（聘用合同关系），未加盖公章的视为政审表填写不合格，资格审核不予通过。</p>

- 2 -

(公开招聘应聘人员上传)

6. (.PDF) : [REDACTED] , “ ” , :



(高层次人才引进应聘人员上传)

(二) 岗位材料 (相应岗位应聘人员上传)

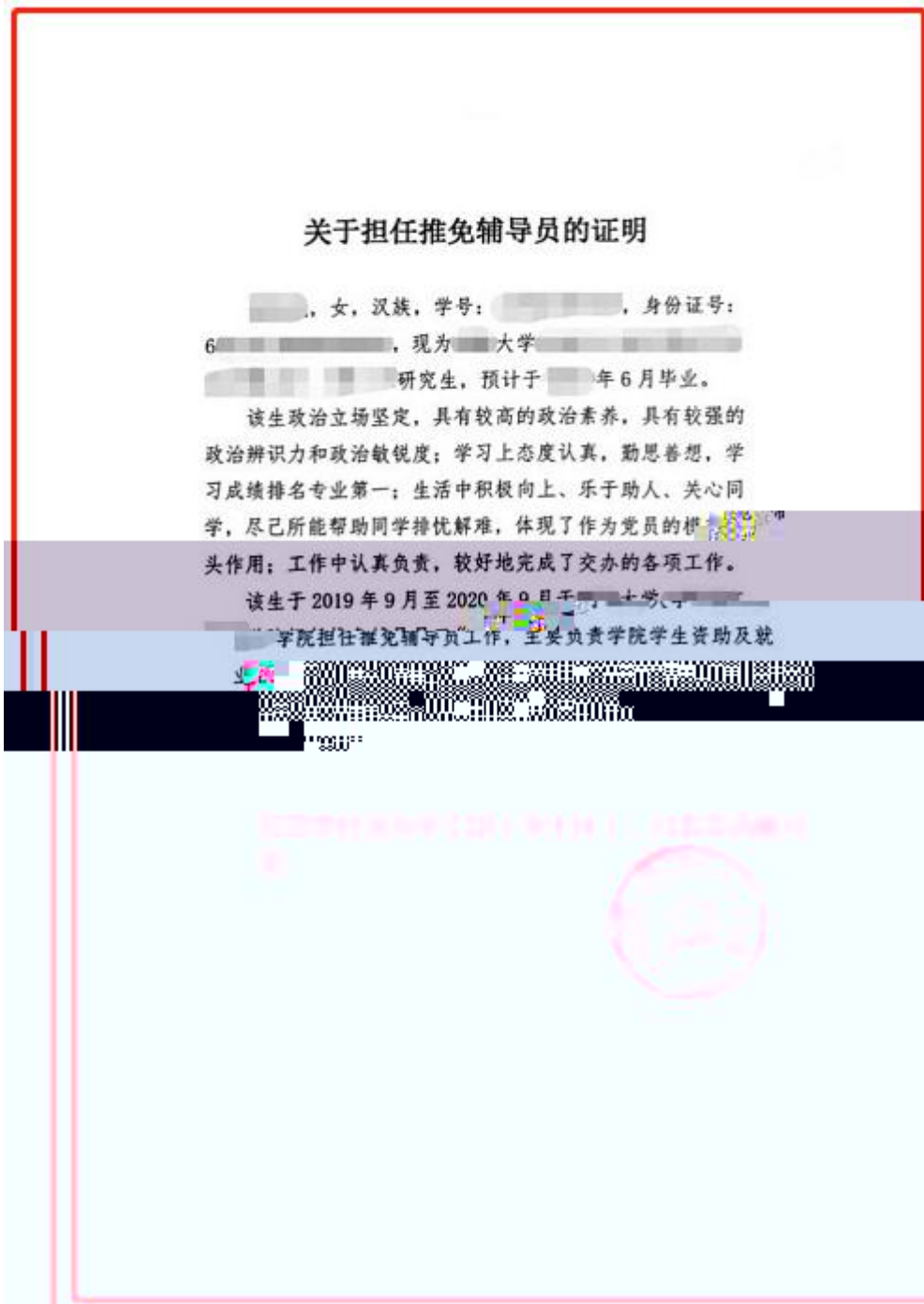
1. (.PDF) : , “ ” , :



(获得博士后证书高层次人才引进应聘人员必传)

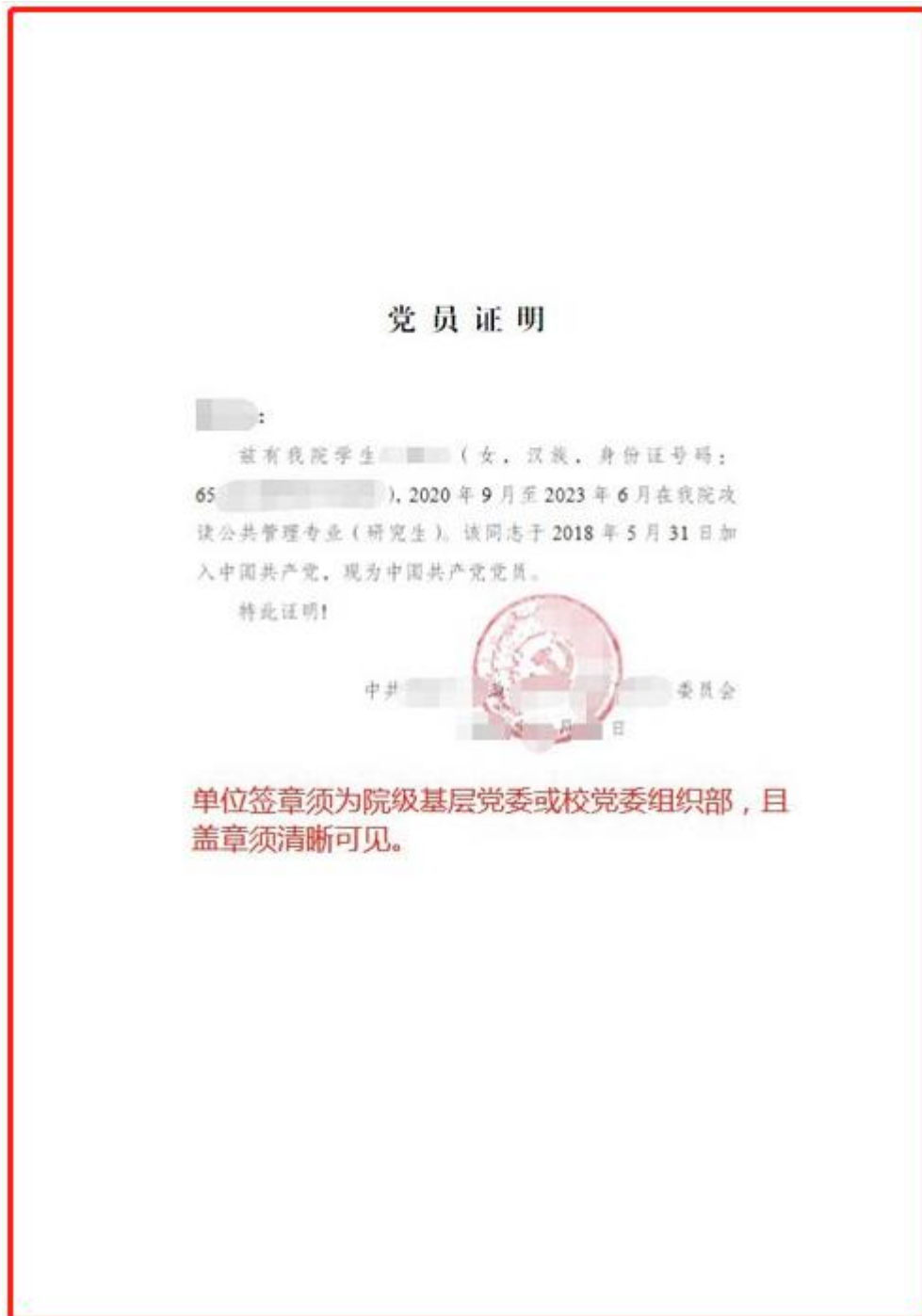
2. (. PDF) : ,

“ ” , :



(必)

3. (.PDF) : , “ ” , :



(、 必)

4. (.PDF) : , “ ” , :



(必)

5. (.PDF) : , “ ” , :



(必)

(三) 其他材料 (若无, 无需上传)

(.PDF , , ,

、 、

) : “ ” 。

四、 历、 件材料修改操作

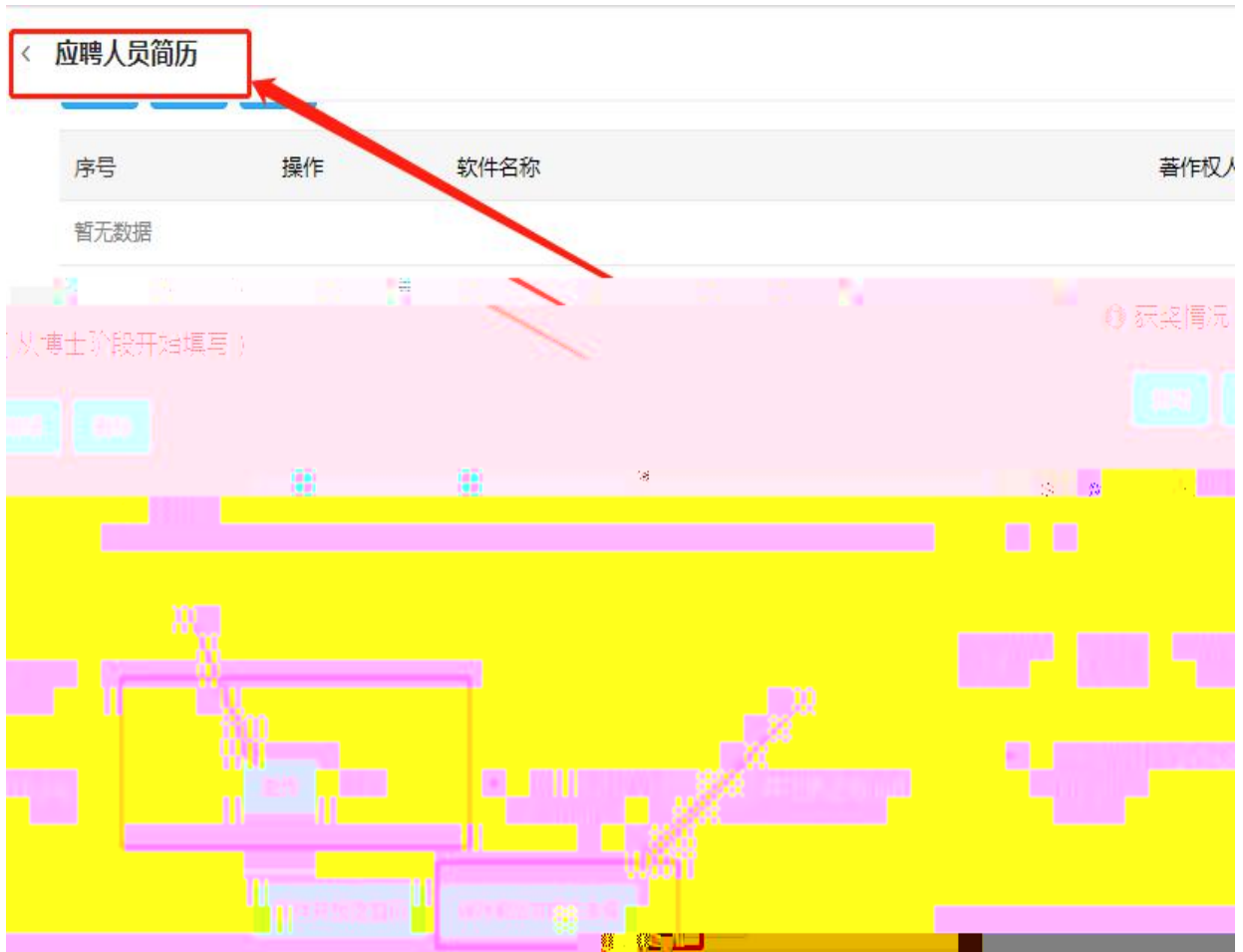
1 步， ， ：



2 步， “ ” ----> “编 ” ，
报 ， （ “编 ”
（ ） ， “ ” ） ；



3步，
按《 》
----> “保 ” (“*” 必 必
、)， :



4步，

五、招 技术服务

: 011202800@wisedu.com

: 1. 编

2. × × × × × (板)

3. 报